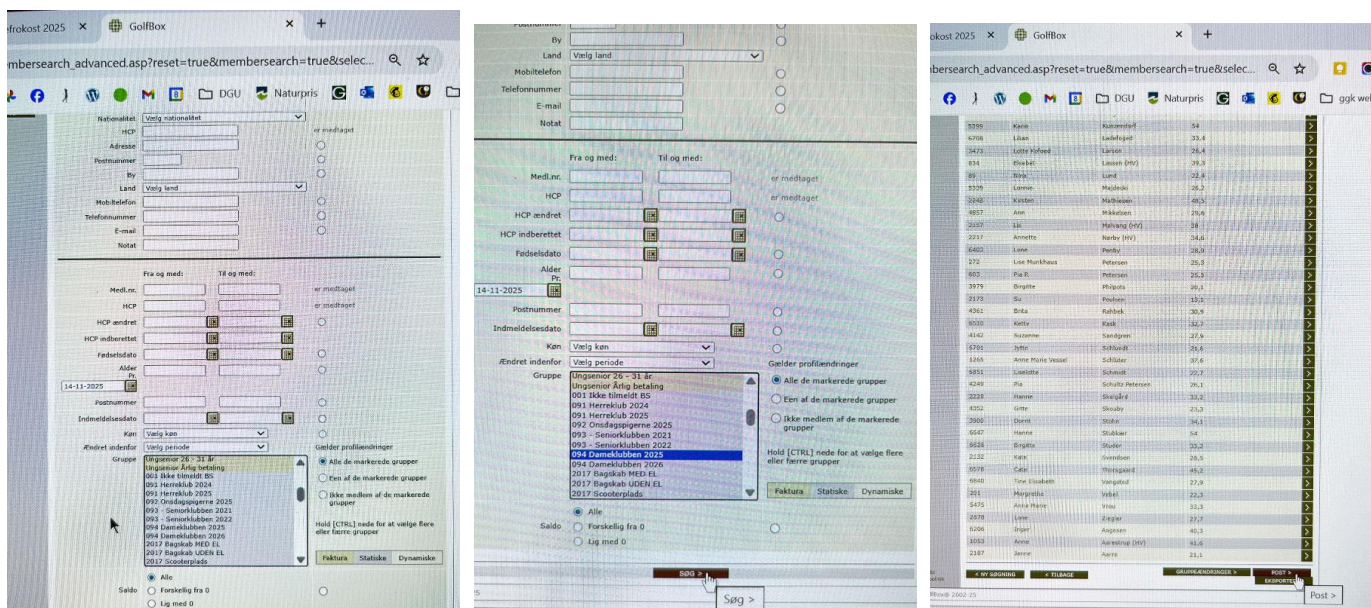


# Skriv brev til medlemmerne via GolfBox

Login som "administrator" i GolfBox

## Medlemmer

- Gruppe
- Dameklubben 2026 (ex.)
- Søg....Nu står alle medlemmerne på en liste
- Post



## Generelt


- ✓ Navn: Skriv overskriften
- ✓ Notat: Ingen tekst
- ✓ Skabelon: Standard brev

(Der er fundet i at xx medlemmer)

**NÆSTE**

## Skriv brevet

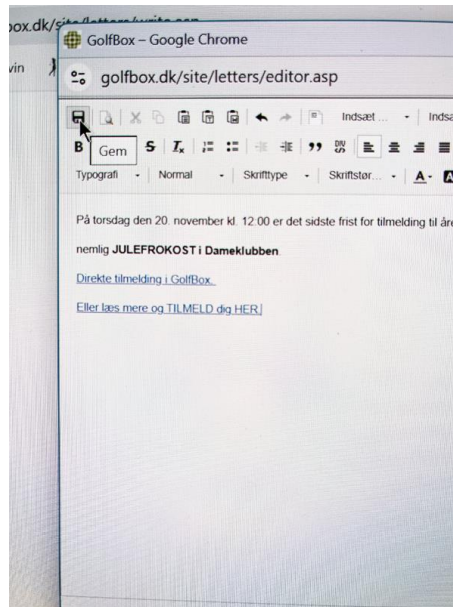
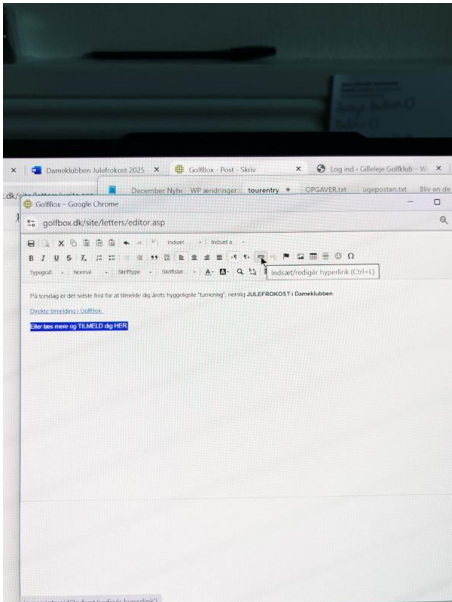
- ✓ Åbn editor

Nyt vindue åbner og der kan sættes tekst ind. Der kan også linkes til et dokument eller ex. en tilmelding til turnering i GolfBox (<https://tourney.golfbox.dk/?cid=xxxxxx>). Dette sker via link symbolet  (øverste linje). Alle turneringer har et bestemt cid=xxxxxx og det står i URL når man klikker på turneringen.

Når linket sættes ind på teksten, kommer en boks frem der hedder *Egenskaber for hyperlink*. Her sættes linket in i URL. Fanebladet *Mål....Vælg Nyt vindue*.

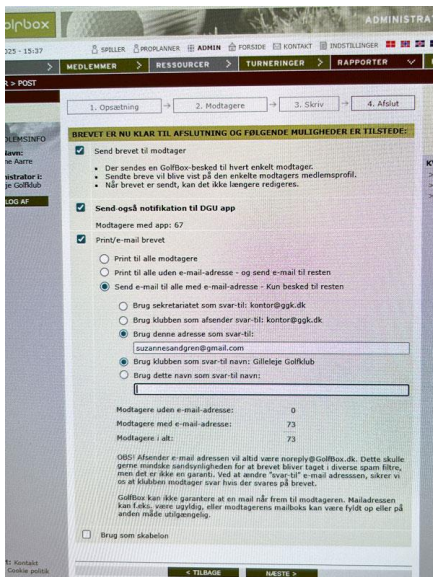
**GEM** teksten (øverste ve. Hjørne i editoren)

Preview: Her kan hele brevet ses, som det bliver i mailen.



**NÆSTE**

Nu skal brevet sendes til alle de modtagere der er valgt ex. Dameklubben 2026:



Tryk **NÆSTE** og brevet vil blive sendt!

OBS: Man kan undlade at sætte flueben i *Send også notifikation til DGU-app*

## VIGTIGT i forhold til at linke til filer

Nedenstående **SKAL** gøres før man starter med at skrive brevet i GolfBox.

Hvis man skal linke til et dokument, skal det først lægges i **Mediebiblioteket** på hjemmesiden. Her kopierer man Fil URL: (kopier til udklipsholder).

